

# Anmeldung zu Kurs-Nr. \_\_\_\_\_

Teilnehmername: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_ PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_  
Adresse, wenn nicht bekannt!

## Teilnahmebedingungen

### Aufnahme

Die Aufnahme in die Gruppe erfolgt nach persönlicher Rücksprache mit der Kursleiterin. Die Teilnehmerzahlen sind begrenzt.

### Anmeldungen

Vor der Teilnahme an Kursen oder Veranstaltungen ist eine schriftliche Anmeldung erforderlich. Anmeldeformulare erhalten Sie im KESS-Büro Nienhagen und Wathlingen.

### Abmeldung

Ein Rücktritt vom Kurs ist nur möglich, wenn eine schriftliche Abmeldung dem Familienzentrum KESS 21 Tage vor Kursbeginn vorliegt. In diesem Fall ist eine Stornogebühr von 30 % des Kursbetrages fällig. Bei Nichteinhaltung der Frist erheben wir eine volle Kursgebühr. Können Sie/kann Ihr Kind an einem Kurstermin nicht teilnehmen, bitten wir um rechtzeitige telefonische Mitteilung an die Kursleiterin.

### Exkursionen

Ihr Kind darf im Rahmen der Veranstaltungen an Exkursionen teilnehmen.

### Haftung

Eine Haftung bei Diebstählen kann nicht übernommen werden, bitte achten sie selbst auf ihre Garderobe.

### Ferientermine

Während der gesamten Ferientermine finden in der Regel keine Kurse statt.

### Fotorechte

Wir genehmigen dem Familienzentrum KESS e.V., Fotos der Kursteilnehmer im Internet, in Zeitungen und Printmedien honorarfrei zu veröffentlichen. Die Bildrechte gehen in vollem Umfang auf das Familienzentrum KESS e.V. über.

## Gebührenzahlung

Die Kursgebühr ist 14 Tage nach Eingang des Begrüßungsschreibens auf folgendes Konto zu überweisen:

**KESS-Familienzentrum  
Sparkasse Celle**

**Gläubiger-Identifikationsnummer:  
DE 62ZZZ00000097017**

**SWIFT-BIC: NOLADE21CEL  
IBAN: DE 43 2575 0001 0064 4207 30**

Teilzahlungen sind nur nach persönlicher Rücksprache mit der Geschäftsführerin möglich.

Mit der Unterschrift melde ich mich/mein Kind verbindlich an und akzeptiere die Teilnahmebedingungen.

Datum, Unterschrift: .....

**Einzugsermächtigung liegt bereits vor! ( )**

Mandatsreferenznummer/Ihre Kunden-Nr.: \_\_\_\_\_

## SEPA-Lastschrift-Mandat

Ich ermächtige das KESS-Familienzentrum Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.

Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von KESS- Familienzentrum auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen.

Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vorname und Name (Kontoinhaber): \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl und Ort: \_\_\_\_\_

IBAN: DE \_\_\_\_\_

SWIFT-BIC: \_\_\_\_\_

Datum und Ort: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Kundeninformation zum Datenschutz

Der Schutz Ihrer kundenbezogenen Daten ist uns wichtig. Nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), geltend ab dem 25.05.2018, sind wir verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck unser Mehrgenerationenhaus Daten erhebt, speichert oder weiterleitet. Der Information können sie auch entnehmen, welche Rechte Sie in punkto Datenschutz haben.

### 1. Verantwortlichkeit für die Datenverarbeitung:

Mehrgenerationenhaus Familienzentrum KESS e.V.  
Herzogin-Agnes-Platz 1, 29336 Nienhagen  
Tel: 05144/970627, E-Mail: mgh@familienzentrum-kess.de

### 2. Zweck der Datenverarbeitung

Die Datenverarbeitung erfolgt aufgrund gesetzlicher Vorgaben zum Zweck der Anmeldung und Rechnungsstellung, um den Dienstleistungsvertrag zwischen Ihnen und uns und damit verbundenen Pflichten zu erfüllen. Hierzu verarbeiten wir kundenbezogene Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, ggfls. Geburtsdatum und Kontodaten.

### 3. Empfänger Ihrer Daten

Wir übermitteln Ihre Kundendaten nur dann an Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder Sie eingewilligt haben. Empfänger dieser Kundendaten können mit der gerichtlichen Forderungsdurchsetzung beauftragte Rechtsanwälte und Inkassobüros sowie Steuerberater sein.

### 4. Speicherung Ihrer Daten

Wir bewahren die kundenbezogenen Daten nur solange auf, wie dies für die Durchführung unserer Tätigkeit erforderlich ist. Aufgrund rechtlicher Vorgaben sind wir dazu verpflichtet diese Daten mindestens 10 Jahre nach Abschluss der Tätigkeit aufzubewahren.

### 5. Ihre Rechte

Sie haben das Recht, über die betreffenden Daten Auskunft zu erhalten. Auch können Sie die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen. Darüber hinaus steht Ihnen unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Löschung von Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf Basis von gesetzlichen Regelungen. Wir benötigen das Einverständnis der Kunden. Sie haben das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen.

Sie haben ferner das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer kundenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

Die Anschrift der zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Landesbeauftragte der Datenschutzgrundverordnung Niedersachsen  
Prinzenstr. 5, 30159 Hannover  
Tel: 0511/1204500, Fax: 0511/1204599

### 6. Rechtliche Grundlagen

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist Artikel 9 Abs. 2 lit.h (DSGVO in Verbindung mit §22 Abs. 1 Nr.1 lit.b) Bundesdatenschutzgesetz (neu).