

# Bildungsbüro in den Samtgemeinden Wathlingen und Flotwedel im MGH Familienzentrum KESS

## Pädagogische Leitung Aufgabenbeschreibung

### Anstellungsart

Teilzeit, befristeter Vertrag über zwei Jahre

Das Familienzentrum KESS ist seit 25 Jahren im den Bereichen Begegnung, Beratung und Bildung tätig. Neben einem Familien- und Seniorenbüro sowie einem Integrationsbüro soll nun ein Bildungsbüro eingerichtet werden. Dort sollen folgende Aufgabenbereiche angesiedelt werden:

- Durchführung von Begegnungsangeboten für junge Familien
- Begleitung der ehrenamtlichen Babybegrüßerinnen und Entwicklung einer Baby-Begrüßungsmappe
- Konzeption und Produktion kleiner Kurzfilme in verschiedenen Sprachen
- Durchführung von Fachtagen zu Bildungsthemen für pädagogische Fachkräfte und Eltern in beiden Samtgemeinden.

Die Angebote sollen dazu dienen, Kinder und ihre Familien in Bildungsprozessen zu begleiten und sie in ihren vielseitigen Kompetenzen für eine zukunftsfähige Gesellschaft in ihrer Persönlichkeit zu fördern. Nachhaltigkeit, und Demokratieentwicklung stehen als Leitgedanken dahinter. Pädagogisch handlungsleitend ist dabei ein wertschätzender, gleichwertiger und bedürfnisorientierter Blick auf die Kinder und ihre Familien. Es wird auf die natürliche Lernfreude, angeborene Kompetenz und den Kooperationswillen gesetzt.

### Stellenbeschreibung

- Weiterentwicklung des pädagogischen Konzepts zu Begegnungsangeboten im frühkindlichen Bereich (pädagogische Haltung, Partizipation, Kinderschutz, Qualitätsentwicklung)
- Organisation und Umsetzung der Angebote einschl. Öffentlichkeitsarbeit und Datenschutz gemeinsam mit der pädagogischen Gesamtleitung
- Erstellung einer Baby-Begrüßungsmappe und dazu gehörender Kurzfilme in verschiedenen Sprachen
- Gewinnung und Koordination von Honorarkräften (Terminplanung) für pädagogische Fachtage
- Kooperation mit relevanten sozialen Einrichtungen im Sozialraum
- Mitarbeit in Kooperationsprojekten zum Thema „Intergenerative Bildung“
- Als pädagogische Leitung ist es notwendig, dass die Leitung zeitweise bei den Angeboten der Honorarkräfte anwesend ist. Sie kann darüber hinaus auch eigene Angebote machen.
- Organisation von Feedback- und Austauschtreffen mit der Leitungsebene und/oder den Honorarkräften und Ehrenamtlichen.

### Sie bringen mit

- Ausbildung zur Erzieher:in, oder ein Studium der Pädagogik
- Zu den notwendigen Kompetenzen gehören selbständiges Arbeiten, Organisations- und Koordinationsfähigkeiten sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit.
- Interkulturelles Einfühlungsvermögen sowie Sozialkompetenz.
- Regionale Kenntnisse der Bildungslandschaft
- Sie sollten in der Lage sein, sich Ihre Aufgaben bedarfsgerecht und flexibel einzuteilen.
- Entscheidungsfreudigkeit und die Bereitschaft, sich mit Engagement in die Arbeit einzubringen.
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Outlook).

### Wir bieten Ihnen

- einen interessanten Arbeitsplatz, den Sie mit Eigeninitiative und Flexibilität mitgestalten können.
- ein pädagogisch und gesellschaftlich relevantes Arbeitsfeld, in das Sie Ihre Kompetenzen sinnvoll einbringen können.
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- Die Vergütung basiert auf einer wöchentlichen Arbeitszeit von 16 Stunden in den Jahren 2024 und 2025.